|  |
| --- |
| Руководителю Территориального |
| управления Россельхознадзора по |
|  |
|  |
|  |

# **ЗАЯВЛЕНИЕ** о регистрации в ФГИС «ВетИС» и предоставлении доступа к компоненту «Меркурий» сотрудникам

**Юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма (ОПФ) **[[1]](#footnote-1)\*** |  |
| 2. | Наименование юридического лица без ОПФ **\*** |  |
| 3. | Полное наименование юридического лица **\*** |  |
| 4. | ИНН **\*** |  |
| 5. | КПП **\*** |  |
| 6. | ОГРН **\*** |  |
| 7. | Должность руководителя организации **\*** |  |
| 8. | ФИО руководителя организации **\*** |  |
| 9. | Код ОКВЭД |  |
| 10. | Размер предприятия (отметка об отнесении к субъекту малого и среднего предпринимательства: МИКРО/МАЛОЕ/СРЕДНЕЕ) |  |
| 11. | Холдинг (да/нет) **\*** |  |
| 12. | Входит в состав холдинга (да/нет) **\*** |  |
| 13. | Адрес регистрации юридического лица (юридический адрес) **\*** | |
| Регион **\*** |  |
| Населенный пункт **\*** |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Строение |  |
| офис |  |
| Почтовый индекс |  |
| Абонентский ящик |  |
| Дополнительная информация (например: 25-й км трассы M7) |  |
| 14. | Контактный телефон/факс |  |
| 15. | Действующий адрес электронной почты **\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **В лице (для представителя)** |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации или представителя) |
|  |  |
|  |  |
| **действующего на основании** |  |
|  | (Устава, Положения – для ЮЛ, доверенности – для представителя) |

**прошу предоставить роль «Администратор ХС» и доступ к сервисным функциям компонента ФГИС «ВетИС» – «Меркурий» уполномоченному лицу (лицам) в соответствии с** [**Приложением № 1**](#_Приложение_№_1) **к настоящему заявлению.**

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Обязуюсь в случае принятия решения об изменении прав доступа лица, имеющего доступ к ФГИС «ВетИС», **в течение 3 рабочих дней** предоставить данные для изменения прав доступа указанного лица.

Обязуюсь в случае увольнения лица, имеющего доступ к ФГИС «ВетИС», или принятия решения об аннулировании регистрации лица с доступом к ФГИС «ВетИС» **в течение 3 рабочих дней** предоставить данные для аннулирования регистрации данного лица.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | | | | | | | |  | |  |  |
| (представитель по доверенности) | | | | | | | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | М.П. | |

# Приложение № 1

Перечень регистрируемых лиц в роли «Администратор ХС»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО полностью \* | Гражданство \* | Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) \* | СНИЛС \* | Адрес электронной почты \* | Контактный номер телефона | Должность \* | Права доступа [[2]](#footnote-2) \* | Наличие ветеринарного образования (да/нет) [[3]](#footnote-3) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | 1, 2, 3 |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | 1, 2, 3 |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  | 1, 2, 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица | | | | | | | |  | |  |  |
| (представитель по доверенности) | | | | | | | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | М.П. | |

# 

1. **\* Указать обязательно**. [↑](#footnote-ref-1)
2. **1** – Администратор ХС, **2** – *Авторизованный заявитель в системе Аргус* (по умолчанию), **3** – *Авторизованный заявитель в системе Меркурий* (по умолчанию),

   **4** – Аттестованный специалист (только для ветеринарных специалистов, прошедших аттестацию),

   **5** – Гашение ВСД, **6** – Назначение уполномоченных ХС, **7** – Оформление ВСД на производственную партию,

   **8** – Оформление ВСД на сырое молоко (при наличии справки о безопасности сырого молока), **9** – Оформление возвратных ВСД, **10** – Сертификация уловов ВБР,

   **11** – Уполномоченное гашение ВСД, **12** – Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из Приказа МСХ РФ № 646),

   **13** – Уполномоченное оформление возвратных ВСД, **14** – Управление зонами ответственности пользователей,

   **15** – Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий на выполнение операций, **16** – Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий только на чтение, **17** – Доступ к ИС Меркурий через Ветис.API на выполнение операций, **18** – Доступ к ИС Меркурий через Ветис.API только на чтение.

   Описание прав доступа представлено в статье по ссылке: <http://help.vetrf.ru/wiki/Описание_доступных_прав_для_пользователей_ХС>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Если «ДА», то указать сведения о документе, подтверждающем наличие у регистрируемого уполномоченного лица ветеринарного образования. [↑](#footnote-ref-3)