



# Первые шаги в проектах интеграции с ФГИС Меркурий.

---

Дата:30.01.17

Версия: 0.1

## Цель документа.

Целью данного документа кратко описать шаги, которые нужно предпринять проектной команде в начале проекта интеграции с ФГИС Меркурий.

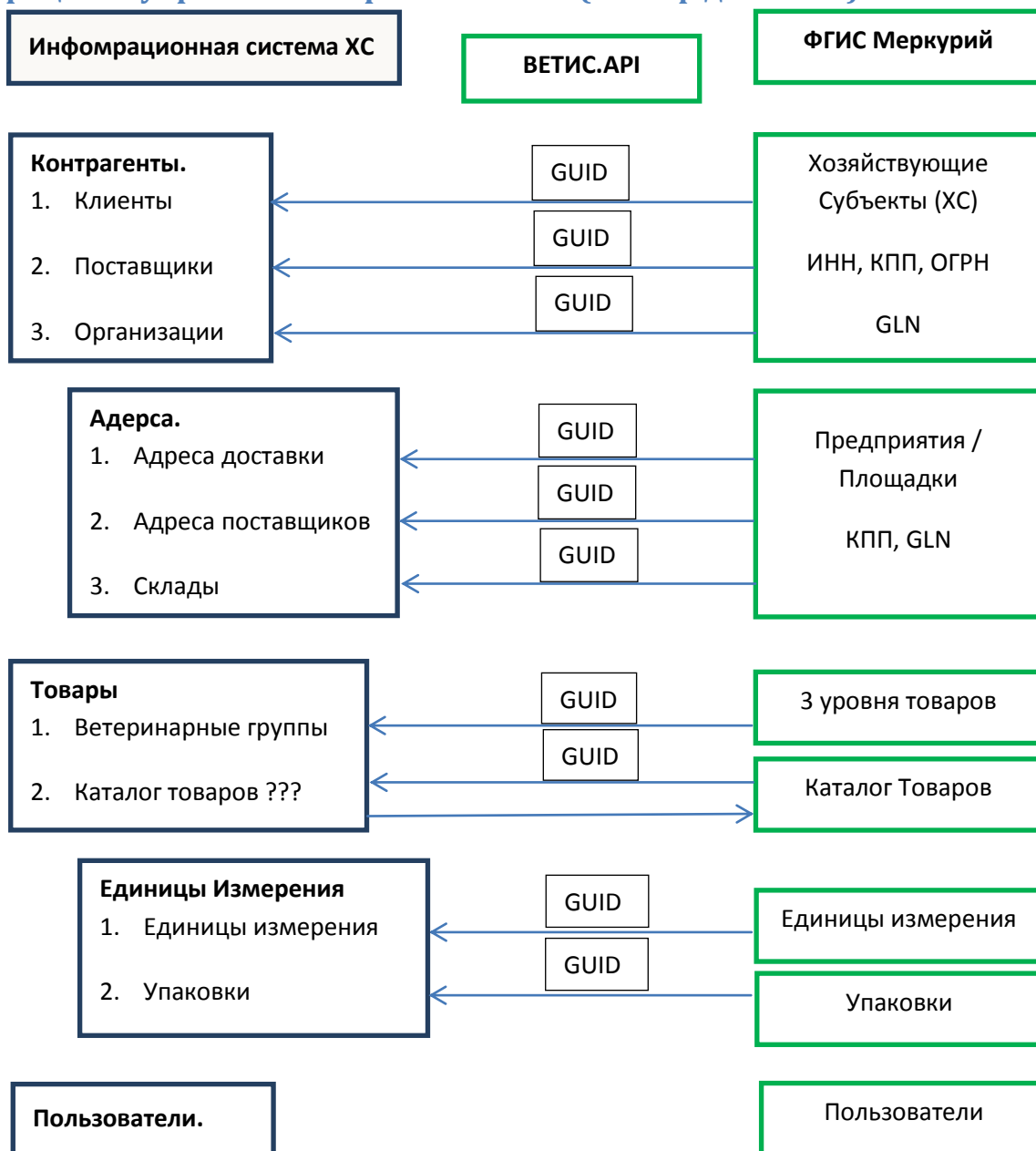
## Шаги.

1. Познакомиться с документацией по ФГИС Меркурий. <http://help.vetrf.ru/wiki/>
  - 1.1. Детально с интеграционным API. <http://help.vetrf.ru/wiki/ВЕТИС.API>
2. Подключиться к тестовой системе <https://t2-mercury.vetrf.ru>, в которой можно выполнять операции как через WEB интерфейс, так и через ВЕТИС.API. Для этого
  - 2.1. Написать письмо на бланке организации пример [http://help.vetrf.ru/images/4/41/Пример\\_заявки\\_на\\_Ветис\\_t.API.pdf](http://help.vetrf.ru/images/4/41/Пример_заявки_на_Ветис_t.API.pdf)
  - 2.2. Отправить по адресу. [api@vetrf.ru](mailto:api@vetrf.ru)
3. В ответ вы получите письмо с
  - 3.1. API key, login, password для подключения к ВЕТИС.API
  - 3.2. Логин и пароль с ролью ветеринара, без ограничений на операции
    - 3.2.1. Вид Kumpan-yv-170130
    - 3.2.2. С этим логином вы можете заходить через WEB <https://t2-mercury.vetrf.ru/gve/login.html>
    - 3.2.3. Где сможете как оформлять тестовые документы через WEB, так и просматривать созданные через ВЕТИС.API.
  - 3.3. Логин и пароль с ролью хозяйствующего субъекта (ХС).
    - 3.3.1. Вид Kumpan\_yv\_170130
    - 3.3.2. С этим логином вы можете заходить через WEB <https://t2-mercury.vetrf.ru/hs/>
    - 3.3.3. Где сможете как оформлять разрешенные тестовые документы через WEB, так и просматривать созданные через ВЕТИС.API.
4. Вопросы по разработке можно задавать
  - 4.1. По электронной почте [api@vetrf.ru](mailto:api@vetrf.ru)
  - 4.2. На форуме посвященном вопросам интеграции. <http://vetrf.ru/vetrf-forum/posts/list/6855.page>
  - 4.3. На рабочей группе ECR. [Yury.kumpan@ecr-rus.ru](mailto:Yury.kumpan@ecr-rus.ru)

5. Параллельно с этим Вам потребуется разобраться с процессами. Общих решений здесь нет, но важно обратить внимание на следующее.
  - 5.1. Товары, на которые сотрудники ХС (неветеринары) могут оформлять ЭВСД перечислены в приказе МинСельХоза №646 от 15.12.15.
  - 5.2. Товары, на которые не государственные аттестованные ветеринарные врачи могут оформлять ЭВСД перечислены в приказе МинСельХоза №647 от 15.12.15.
  - 5.3. Все товары, требующие ЭВСД, перечислены в приказе МинСельХоза №648 от 15.12.15.
  - 5.4. Важно на каком-то этапе привлечь партнеров по бизнесу (клиентов, поставщиков), чтобы отработать взаимодействие.
6. Пример структуры обмена приведен в следующем параграфе. Он может сильно отличаться от Ваших идей, но возможно будет полезен.

## Пример процессов непроизводственной компании.

### Процессы управления справочниками (мастер данными).

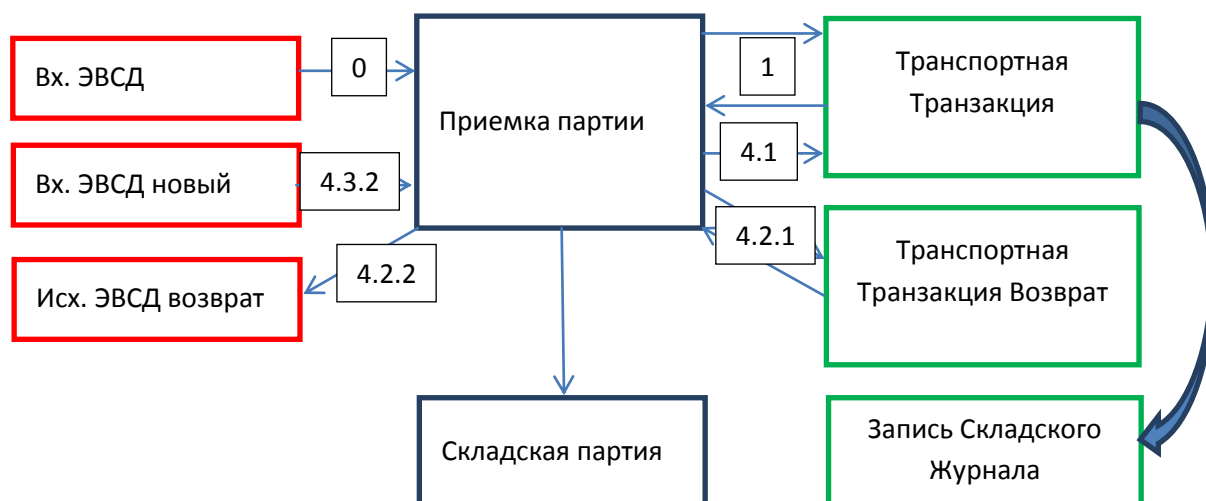


## Процессы.

### Приход с электронным сертификатом.

Шаги при получении товара с электронным ветеринарным сопроводительным документом (ЭВСД). Он может быть напечатан, передан через EDI или предоставлен иным способом. На рисунке отмечен красными прямоугольниками.

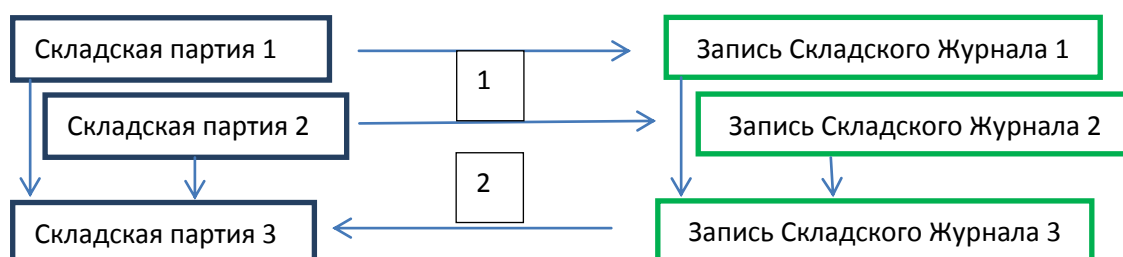
1. Получить данные по входящему ЭВСД из Меркурий
2. Сопоставить полученные данные с документом приема
3. Осуществить приемку товара.
4. Погасить входящий сертификат с расхождениями.
  - 4.1. Без расхождений получить GUID партию на складе.
  - 4.2. Меньшее кол-во
    - 4.2.1. Получить GUID на партию на складе.
    - 4.2.2. Получить UUID на возврат, передать поставщику.
  - 4.3. Больше кол-во
    - 4.3.1. Договориться с поставщиком, погасить большее кол-во получить GUID на партию на складе.
    - 4.3.2. Попросить поставщика аннулировать партию и выпустить на правильное кол-во GUID на партию на складе.



### Объединение партий.

Если партии на складе по каким-то причинам совпадают по маркировке, но приехали разными документами, машинами и т.п. Такие партии можно объединить в одну.

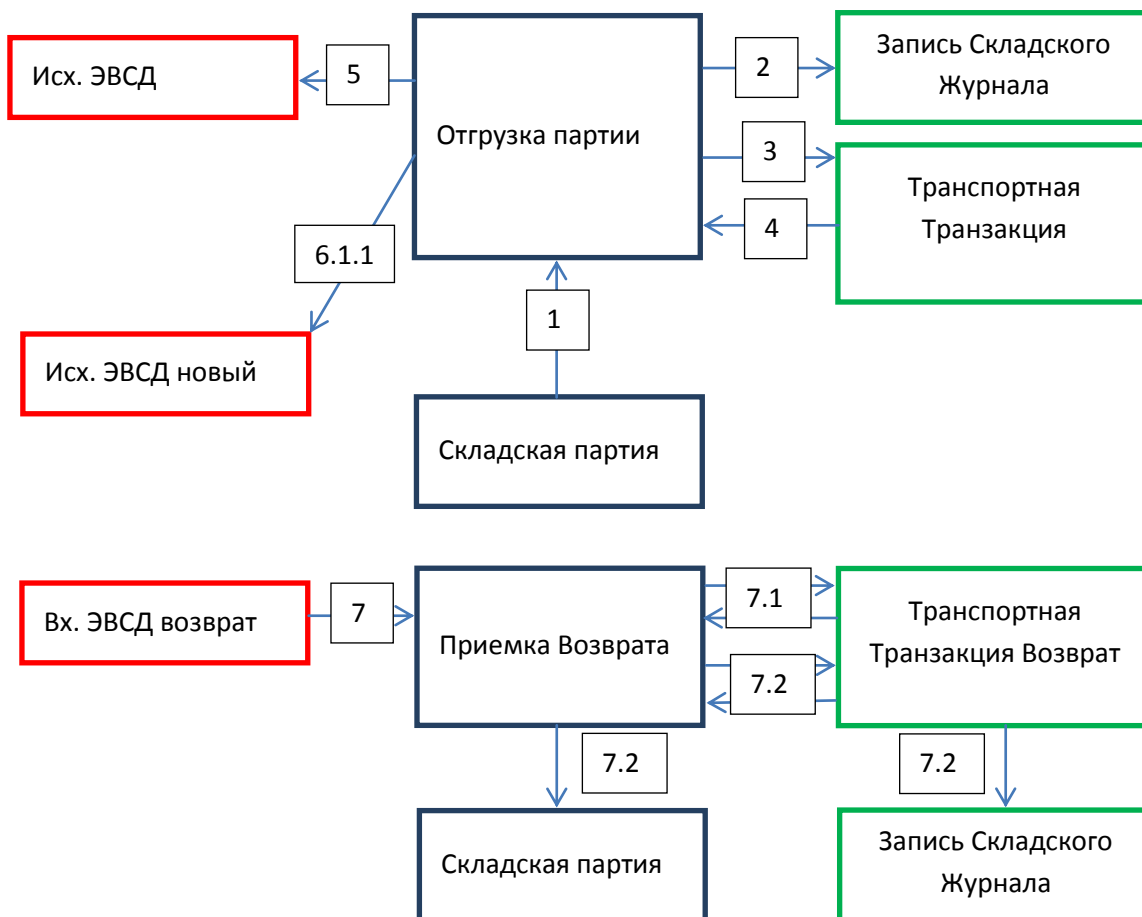
1. Запрос на объединение с указанием UUID партий.
2. Получение UUID/GUID новой партии.



## Отгрузка с электронным сертификатом.

Шаги при отгрузке товара с электронным ветеринарным сопроводительным документом (ЭВСД).

1. На каком-то этапе процесса отгрузки выбрать партии, которые отгружаются клиенту.
2. Для каждой партии найти GUID складской партии в Меркурий (запись складского журнала), сформированной при получении, объединении или инвентаризации.
3. По каждой партии сделать запрос в Меркурий на транспортную транзакцию указав
  - 3.1. Отправителя (ХС, площадку)
  - 3.2. Получателя (ХС, площадку)
  - 3.3. Транспортные данные.
  - 3.4. GUID партии
  - 3.5. Кол-во/Вес Нетто
  - 3.6. Кол-во Упаковок
4. Получить в ответ UUID на каждую партию
5. Распечатать или передать получателю и водителю UUID отгружаемых партий.
6. При получении товара клиентом
  - 6.1. Устранить разногласия с клиентом
    - 6.1.1. Аннулирование и перевыпуск ЭВСД. (поставщик/отправитель)
    - 6.1.2. Возвратный ЭВСД на непринятые партии (клиент/получатель)
7. Приемка возврата
  - 7.1. Получение информации по UUID возвращаемой партии
  - 7.2. Гашение входящей партии с получением UUID/GUID складской партии.



## Инвентаризация.

При инвентаризации есть возможность

1. списать недостающее кол-во/вес, и упаковки,
2. оприходовать излишки в существующую партию,
3. оприходовать излишки создав новую партию.

### Вариант 1

Складская партия 1	Кол-во/ Вес
Товар 1	100

Складской Журнал 1	Кол-во/ Вес
Товар 1	90

Необходимо изменить объем в складской партии 1 по товару 1 (списать). Добавить запись в складской журнал по товару 1 для партии 1. Создать акт о пересортице.

### Вариант 2

Складская партия 2	Кол-во/ Вес
Товар 2	90

Складской Журнал 2	Кол-во/ Вес
Товар 2	100

Необходимо добавить запись в складской журнал по партии 2 для товара 2. Создать акт о пересортице.

### Вариант 3

Складская партия 3	Кол-во/ Вес
Товар 3	90

Складской Журнал 3	Кол-во/ Вес

Складская партия 3	Кол-во/ Вес
Товар 3	90

Складской Журнал 3	Кол-во/ Вес
Товар 3	90

Необходимо создать в партию 3 по товару 3. Добавить записи в складской журнал по партии 3. Создать акт о пересортице.

Остальные варианты – частные случаи Вариантов 1-3